

DIAGNOSTIC « TECHNIQUES ADMINISTRATIVES DU COMMERCE EXTERIEUR »

Contexte

De la prospection de nouveaux marchés à la livraison des marchandises et leur paiement, une opération de commerce international est ponctuée de nombreuses étapes qui nécessitent une approche et une connaissance spécifiques, notamment en matière de gestion administrative de la vente à l'export.

Pour garantir le bon déroulement de la livraison des marchandises, il convient de veiller à la conformité des formalités et des documents qui les accompagnent. Il est également obligatoire de se conformer à la réglementation en vigueur tant au départ qu'à l'arrivée.

CCI International Bretagne met à votre disposition ses compétences pour vous accompagner dans vos démarches à l'international et vous propose notamment ce diagnostic technique.

Objectifs

- Faire un bilan des pratiques administratives export et import
- Valider la conformité réglementaire des documents utilisés
- Identifier les dysfonctionnements et proposer des pistes d'amélioration de votre maîtrise des techniques administratives à l'international

Points abordés

- Formalités douanières (CO, EUR 1, DEB...)
- Documents et mentions obligatoires
- Les fondamentaux de l'administration des ventes intracommunautaires et export

Incoterms ?

Certificat
d'origine ?

Identifiant
EORI ?

Nature de la prestation

- Un entretien d'environ 2 heures dans votre entreprise
- Remise d'un rapport écrit présentant la situation et les préconisations d'amélioration

Public concerné

Le/la responsable administratif export/import et l'assistant(e) administratif export/import

Prestations associées

- Formalités import/export
- Conseil et suivi individuel
- Dossier pays / produit et dossier réglementation (fiches techniques remises à l'entreprise)
- Formations et réunions d'information
- Introduction de la notion d'Opérateur Economique Agréé (OEA)

Coût

Intervention prise en charge intégralement par votre CCI.

Pour tous renseignements complémentaires