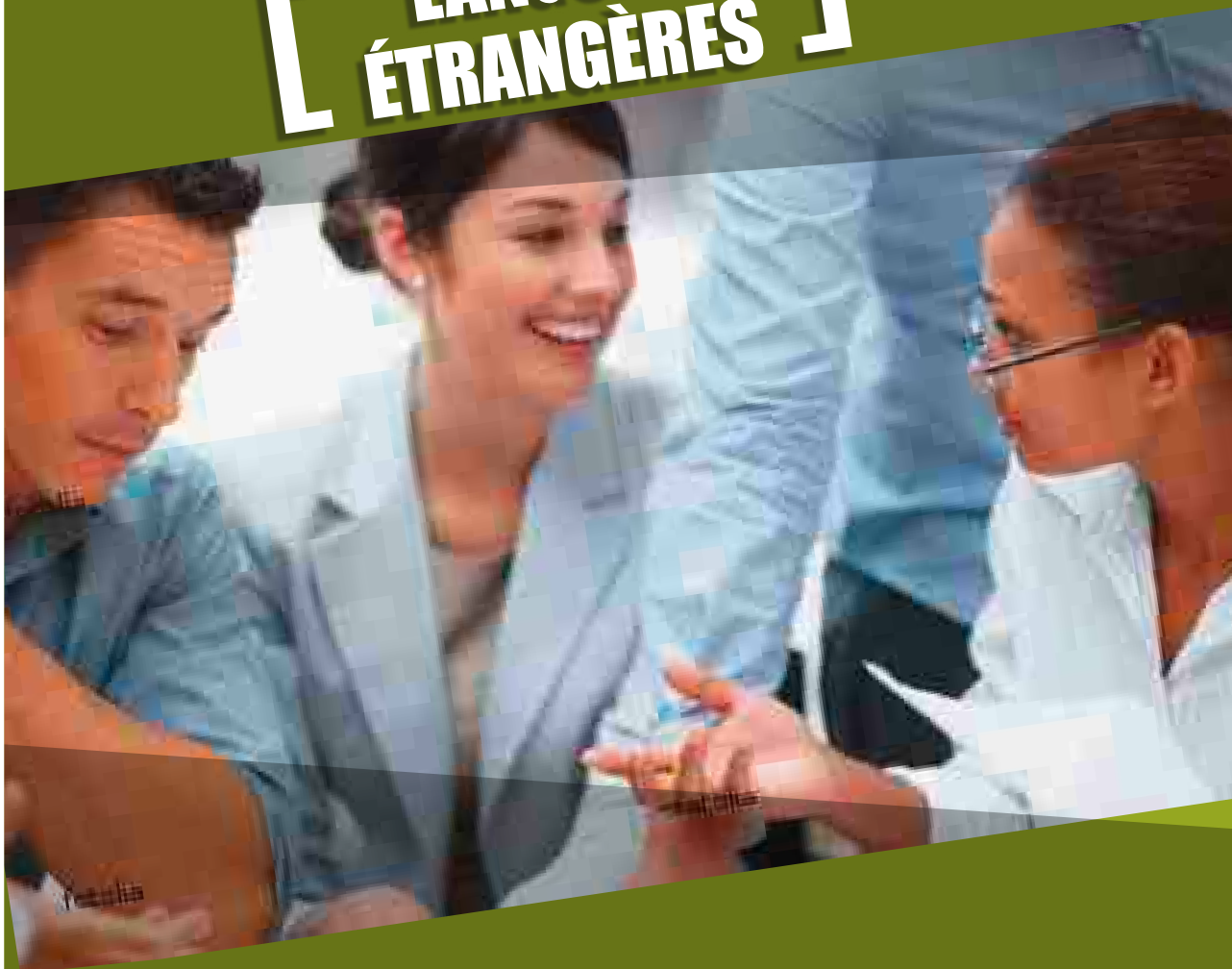


[LANGUES ÉTRANGÈRES]



sommaire

40 LES FORMULES

- Cours en mini-groupe en inter-entreprise
- Cours en intra-entreprise
- Formule express (4 journées) **NOUVEAU** en mini-groupe
- Cours intensif en mini-groupe

41 Cours particuliers en face à face (seul ou en binôme)

- Cours à distance par téléphone
- Blended : cours particuliers en face à face et e-learning
- Anglais immersion : séjour linguistique à l'étranger

42 ACTIONS THÉMATIQUES

- Pack professionnel en anglais : **NOUVEAU** téléphone, mails et courriers, réunions
- Manager : présenter son entreprise et ses produits en anglais
- Manager : négocier à l'international en anglais

43 - Manager : communication interculturelle avec les pays anglo-saxons

- Spécial tourisme : accueil de la clientèle étrangère

44 LES EXAMENS

- BULATS
- TOEIC

CONTACTS

> Monique LE PAGE - Tél. : 02 96 75 11 42 - monique.lepage@cotesdarmor.cci.fr

> Sandrine MARCADÉ - Tél. : 02 96 78 72 29 - sandrine.marcade@cotesdarmor.cci.fr

Centre d'Étude des Langues

Les langues ne vous seront plus étrangères

Qui sommes-nous ?

1^{er} réseau de formation linguistique en France, celui des C.E.L., Centre d'Étude des Langues des Chambres de Commerce et d'Industrie.

> 12 langues étrangères enseignées :

- > Anglais, Allemand, Espagnol, Italien, Portugais, Russe, Polonais, Néerlandais, Chinois, Japonais, Arabe, Français langue étrangère
- > Une équipe de formateurs 100% natifs et experts de la formation pour adultes
- > 4 sites de formation : St-Brieuc, Lannion, Dinan, Loudéac et en entreprise

Vous vous impliquez, nous nous engageons à vous faire progresser

Votre formation :

Une formule pédagogique qui vous correspond. Découvrez toutes nos formules dans nos pages web : cours particuliers (100% face à face, blended, téléphone), cours de groupe en entreprise, cours de mini-groupe au CEL (cours du soir ou en journée), immersion linguistique et e-learning...

Un contenu pédagogique adapté à votre niveau, construit à partir de vos besoins :

- > Thèmes généraux, vie quotidienne
- > Thèmes professionnels : présentation de votre entreprise et produits, téléphone, réunion, emails et courriers, négociation commerciale, communication interculturelle...
- > Focus métiers : finances, logistique, vente, tourisme...
- > Focus sur un secteur d'activité et son vocabulaire technique...

Au Centre d'Étude des Langues, notre approche métier est de vous proposer des contenus concrets liés à votre activité et à vos objectifs professionnels.

Votre formation sur mesure en 4 étapes :

①

TESTEZ VOTRE NIVEAU EN LANGUE

Un test oral en face à face ou au téléphone permet de mesurer votre niveau d'expression orale. Nous vous proposons aussi un test de positionnement en ligne écrit et/ou audio d'une quinzaine de minutes.

www.reseau-cel.cci.fr

Ce test gratuit vous permet de déterminer votre niveau de compréhension et d'expression écrite ainsi que votre niveau de compréhension orale sur l'échelle de 6 niveaux de compétences linguistiques du Conseil de l'Europe.

②

NOUS ÉLABORONS UN PROGRAMME DE FORMATION

Au regard de vos besoins exprimés lors d'un entretien individuel, un programme de formation est construit **sur mesure** pour vous accompagner dans vos évolutions.

③

NOUS VOUS PROPOSONS UNE FORMULE ADAPTÉE

Nous proposons une offre de services diversifiée afin de répondre à vos attentes : Cours en groupe, en individuel, par téléphone. Blended : formation mixte entre e-learning et présentiel. Parcours longs ou actions thématiques. Dans notre centre de formation ou en entreprise.

④

NOUS ÉTABLISSONS UN BILAN DE FORMATION

A l'issue d'un parcours de formation, nous vous proposons une évaluation linguistique, un bilan écrit et/ou une validation de vos compétences en langues via le BULATS ou le TOEIC, tests internationalement reconnus.

Niveaux du Conseil de l'Europe

	Débutant	A1 Faux Débutant	A2 Elémentaire	B1 Pré-Intermédiaire	B2 Intermédiaire	C1 Avancé	C2 Avancé Supérieur
TOEIC	(10-180)	(185-250)	(255-400)	(405-600)	(605-780)	(785-900)	(905-990)
BULATS		(0-19)	(20-39)	(40-59)	(60-74)	(75-89)	(90-100)
COMPETENCES	Aucune communication	Phrases simples Expressions simples	Phrases simples en situations de prise de contact, échanges simples d'informations	Communication professionnelle courante (contacts, échanges professionnels techniques et commerciaux)	Autonomie dans les échanges professionnels courants (informations, entretiens, réunion, courtes présentations)	Autonomie dans un milieu professionnel complexe (exposés, négociations, argumentations)	Grande aisance et expression fluide et correcte dans le domaine professionnel et courant
Anglais THEMATIQUE			<i>Professionnels du tourisme</i> : accueil de la clientèle étrangère				
			<i>Pack professionnel en anglais</i> : téléphone, emails et courriers, réunions				
			<i>Journées Manager en anglais</i>				
			> Présenter son entreprise et ses produits > Négocier à l'international > Communication interculturelle				
BUSINESS Anglais		BUSINESS Base	BUSINESS Elémentaire	BUSINESS Communication	BUSINESS Autonomie		
Examens			Examens TOEIC ou BULATS				
Autres langues	<ul style="list-style-type: none"> • Langues européennes tous niveaux (Allemand, Espagnol, Italien, Français Langue Etrangère, Portugais, etc.) • Langues rares : Chinois, Japonais, Russe, Polonais, Arabe... 						

Cours en mini-groupe en inter-entreprise

Anglais, allemand, espagnol, italien, russe, arabe, chinois, portugais, polonais

OBJECTIFS

- Progresser dans la maîtrise de la langue en pratiquant au maximum l'expression orale dans un groupe de 4 à 5 personnes seulement
- Améliorer vos compétences : expression et compréhension orales et/ou écrites
- Acquérir ou consolider du vocabulaire précis lié à votre activité professionnelle

PUBLIC

- Tout salarié qui rencontre les mêmes besoins linguistiques
- Tests (écrit et oral) et entretien réalisés avant l'inscription afin de regrouper les participants par niveau

NIVEAU

Tout niveau

Testez-vous sur notre site : www.cotesdarmor.cci.fr et choisissez la formule qui convient à votre niveau et vos besoins

Durée & dates

Durée : 30 h sur 12 semaines

Dates de démarrage :

Rentrée du 1^{er} semestre : 12 mars 2012

Rentrée du 2nd semestre : 15 octobre 2012

Deux sessions en collaboration avec le CEL de la CCI du Morbihan (Pontivy/Loudéac) :

Dates : avril à juin 2012 / septembre 2012 à janvier 2013

Tarif

550 € en exonération de T.V.A.

Cours intra-entreprise

Anglais, allemand, espagnol, italien, russe, arabe, chinois, portugais, polonais, néerlandais, japonais, français langue étrangère

OBJECTIFS

- Répondre aux besoins spécifiques d'un groupe au sein d'une même entreprise
- Consolider les situations professionnelles essentielles à l'activité des stagiaires

PUBLIC

- Tout salarié d'une même entreprise qui rencontre les mêmes besoins linguistiques
- Un test écrit et un test oral sont réalisés avant le début du stage afin de regrouper les participants par niveau

NIVEAU

Tout niveau

Durée & dates

Au choix de l'entreprise

Tarif

Nous consulter

NOUVEAU

Formule express en mini groupe

Anglais, allemand, espagnol, italien

OBJECTIFS

- Être capable de communiquer efficacement (langue courante, spécialisée ou des affaires)
- Acquérir ou consolider du vocabulaire précis lié à votre activité professionnelle

PUBLIC

- Toute personne souhaitant améliorer aisance et spontanéité à l'oral en 4 jours seulement
- Un test écrit et un test oral sont réalisés avant le début du stage afin de regrouper les participants par niveau

NIVEAU

Tout niveau

Durée & dates

Durée : 24 h sur 4 journées

Dates :

Session 1 : 29 et 30 mars, 5 et 6 avril 2012

Session 2 : 15 et 16 novembre, 22 et 23 novembre 2012

Tarif

460 € en exonération de T.V.A. la session

Cours intensif en mini-groupe

Anglais, allemand, espagnol, italien

OBJECTIFS

- Améliorer aisance et spontanéité à l'oral en un temps très court
- Être capable de communiquer efficacement au cours de situations professionnelles et/ou informelles
- Renforcer les acquis de l'écrit et développer le registre de la langue
- Acquérir ou consolider du vocabulaire précis lié à votre activité professionnelle

PUBLIC

- Toute personne souhaitant améliorer ses compétences linguistiques en langue courante, en langue des affaires ou en langue spécialisée sur une semaine dédiée
- Un test écrit et un test oral sont réalisés avant le début du stage afin de regrouper les participants par niveau

NIVEAU

Tout niveau

Durée & dates

Durée : 30 h sur une semaine du lundi au vendredi

Dates pour le niveau élémentaire (A1 / A2)

Session 1 : du 27 février au 2 mars 2012

Session 2 : du 18 juin au 22 juin 2012

Session 3 : du 26 novembre au 30 novembre 2012

Dates pour le niveau avancé (B1 / B2)

Session 1 : du 5 mars au 9 mars 2012

Session 2 : du 25 juin au 29 juin 2012

Session 3 : du 3 déc. au 7 décembre 2012

Tarif

580 € en exonération de T.V.A.

Cours particuliers en face à face : seul ou en binôme

Anglais, allemand, espagnol, italien, russe, arabe, chinois, portugais, polonais, néerlandais, japonais, français langue étrangère

OBJECTIFS

- Répondre à vos besoins individuels en langues étrangères selon vos objectifs prioritaires et votre niveau
- Acquérir une spontanéité d'expression
- Améliorer vos compétences : expression et compréhension orales et/ou écrites
- Acquérir ou consolider du vocabulaire précis lié à votre activité professionnelle

PUBLIC

- Tout chef d'entreprise ou salarié souhaitant une formation dont le rythme et le contenu sont entièrement adaptés à ses disponibilités et besoins
- Toute personne ayant des contraintes de temps et souhaitant améliorer rapidement ses compétences

NIVEAU

Tout niveau

Durée & dates

Au choix du stagiaire

Tarif

Cours particuliers « one to one » : 65 € en exonération de T.V.A. par heure
Cours en binôme : 32,50 € en exonération de T.V.A. par heure et par stagiaire

Cours à distance par téléphone

Anglais, allemand, espagnol, italien

OBJECTIFS

- Améliorer vos compétences : expression et compréhension orales
- Acquérir ou consolider du vocabulaire précis lié à votre activité professionnelle
- Acquérir rapidement une spontanéité d'expression

PUBLIC

Tout collaborateur amené à échanger par téléphone dans la langue choisie

NIVEAU

Toute personne d'un niveau égal ou supérieur à B1

Durée & dates

Durée : 10 séances de 30 mn (minimum)
Dates : au choix du stagiaire

Tarif

360 € en exonération de T.V.A. pour 10 séances de 30 mn

Blended : cours particuliers en face à face et e-learning

Anglais, allemand, espagnol, italien, français langue étrangère

OBJECTIFS

- Progresser à votre rythme en construisant un parcours à la carte panachant formations présentielles et à distance
- Consolider les situations professionnelles essentielles à votre activité
- Acquérir une spontanéité d'expression

PUBLIC

Toute personne souhaitant un contenu personnalisé, une organisation à la carte et désireuse de consacrer du temps intersession à l'auto formation à distance pour des progrès encore plus sensibles

NIVEAU

Tout niveau

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- 3/5 du parcours est en cours particulier avec le formateur
- 2/5 du parcours se déroule en e-learning avec la plate-forme TELL ME MORE©
- Test final d'évaluation des acquis sur TELL ME MORE©

Durée & dates

Durée de connexion à TELL ME MORE© : 6 mois (minimum obligatoire 20 h de connexion mais durée illimitée durant l'abonnement)
Dates : au choix du stagiaire

Tarif

En fonction du nombre d'heures choisi.
Exemple : pour 30 h cours particuliers + 20 h e-learning, 2470 € soit 49,40 €/h.

Anglais immersion : séjour linguistique à l'étranger

Anglais immersion : séjour linguistique à l'étranger

OBJECTIFS

- Progresser rapidement à l'oral
- Acquérir des automatismes
- Découvrir la culture du pays

PUBLIC

Tout chef d'entreprise ou salarié souhaitant développer son aisance à communiquer à l'oral

NIVEAU

Tout niveau (test d'évaluation avant inscription)

PROGRAMME

Langue informelle

- Se présenter et présenter autrui
- Les expressions idiomatiques courantes et usuelles
- Le registre de la langue
- Parler « sans retenue » de la vie courante

Langue professionnelle

- L'accueil, le contact avec des interlocuteurs étrangers
- Développer le vocabulaire du commerce, du négoce
- Présenter un produit, un concept, une idée
- Consolider la connaissance des chiffres, pourcentages, dates...

Sécuriser et acquérir les bases grammaticales

- Emploi des différents temps grammaticaux
- Emploi des adverbes temporels, quantifieurs, comparatifs, superlatifs
- Éviter les pièges des traductions français-anglais au mot à mot

L'approche culturelle

- Apprécier les différences culturelles des pays anglophones

Durée & dates

Durée : du dimanche au samedi
Date : toute l'année

Tarif

Nous contacter

Lieu

Nous contacter

NOUVEAU

Pack professionnel en anglais :

téléphone, mails et courriers, réunions

OBJECTIFS

- Être à l'aise en anglais dans les situations professionnelles les plus courantes : réunions et échanges par téléphone et par écrit

PUBLIC

Tout chef d'entreprise ou salarié dont le métier nécessite de maîtriser la langue anglaise à l'oral et à l'écrit

Un test écrit et un test oral sont réalisés avant le début du stage afin de regrouper les participants par niveau (mini-groupe de 4 à 5 personnes)

NIVEAU

Toute personne d'un niveau égal ou supérieur à A2

PROGRAMME

Anglais du téléphone

- Appels professionnels entrants et sortants
- Développer son aisance au téléphone
- Acquérir les formules types

Anglais des mails et courriers

- Maîtriser le vocabulaire standard de la rédaction d'emails et de courriers
- Savoir structurer le contenu en fonction du type d'écrit (mots de liaison, syntaxe, ponctuation...)
- Maîtriser les formes et les formules de politesse

Anglais de la réunion

- Organiser des réunions
- Informer les personnes concernées
- Rédiger un mémo
- Animer la réunion
- Prendre la parole avec plus d'aisance et de confiance
- Faire une présentation en anglais

Durée & dates

Durée : 36 h sur 6 journées

Dates :

Session 1 : lundi 19 mars et mardi 20 mars 2012 ; lundi 26 mars et mardi 27 mars 2012 ; lundi 2 avril et mardi 3 avril 2012
Session 2 : jeudi 27 septembre et vendredi 28 septembre 2012 ; jeudi 4 octobre et vendredi 5 octobre 2012 ; jeudi 11 octobre et vendredi 12 octobre 2012

Tarif

900 € en exonération de T.V.A. la session

Manager : présenter son entreprise et ses produits en anglais

OBJECTIFS

- Présenter avec efficacité et courtoisie son entreprise et ses produits
- Utiliser les techniques de questionnement pour identifier les besoins principaux et y répondre efficacement
- Communiquer avec finesse pour développer son activité

PUBLIC

Tout chef d'entreprise, commercial et responsable des ventes qui souhaite présenter son entreprise et ses produits en réunion, dans les salons internationaux et expositions internationales

NIVEAU

Toute personne d'un niveau égal ou supérieur à B1

PROGRAMME

Se présenter

- Son parcours ou le parcours de l'entreprise
- Les produits, les services
- Le développement de l'entreprise, son positionnement sur le marché

Échanger efficacement des informations : les phrases clés

- Capter l'attention de son interlocuteur
- Mettre en avant son expérience et ses compétences
- Parler de façon claire et synthétique de son entreprise et de ses produits

Maîtriser la communication

- Business Étiquette (politesse et comportement en intégrant la dimension interculturelle)
- Pratiquer l'écoute active, reformuler, résumer
- Identifier les comportements corporels et autres signaux
- Identifier où et quand la communication peut se rompre
- Être concis, précis et confiant

Durant cette journée, chaque stagiaire met en place un plan d'action personnalisé pour améliorer sa communication commerciale

Durée & date

Durée : une journée de 7 h, de 9h00 à 12h30 / repas d'affaire / 14h00 à 17h30
Date : lundi 2 juillet 2012

Tarif

280 € en exonération de T.V.A. (repas inclus)

Manager : négocier à l'international en anglais

OBJECTIFS

- Acquérir les techniques permettant de réussir ses négociations à l'international

PUBLIC

Tout chef d'entreprise, commercial et responsable des ventes qui souhaite communiquer et négocier avec des clients potentiels, des intermédiaires ou des partenaires commerciaux en anglais

NIVEAU

Toute personne d'un niveau égal ou supérieur à B1

PROGRAMME

Établir le contact

- Se présenter et découvrir ses interlocuteurs (dimension interculturelle)
- Créer un climat de confiance et définir les objectifs

Échanger des informations

- Utiliser le questionnement et l'écoute active pour identifier rapidement les besoins
- Répondre efficacement et avec précision, reformuler
- Identifier les comportements corporels et autres signaux
- Choisir le registre de langue approprié

Le langage de la négociation

- Identifier les points d'accord et de désaccord
- Présenter les points forts de son offre
- Répondre aux objections (reformuler, lever les freins, contre argumenter)
- Obtenir des concessions

Conclure la négociation

- Vérifier, clarifier et conclure l'entretien
- Déterminer les étapes de mise en œuvre et de suivi des décisions prises

Durant cette journée, chaque stagiaire met en place un plan d'action personnalisé pour améliorer sa communication commerciale

Durée & date

Durée : 1 journée de 7 h, de 9h00 à 12h30 / repas d'affaire / 14h00 à 17h30
Date : mardi 3 juillet 2012

Tarif

280 € en exonération de T.V.A. (repas inclus)

NOUVEAU

Manager : communication interculturelle avec les pays anglo-saxons

OBJECTIFS

- Connaître et comprendre la culture et les modes de pensée du monde anglo-saxon et leur influence en situation professionnelle pour développer vos ventes et vos services

PUBLIC

Tout chef d'entreprise et responsable ayant des contacts internationaux (export, joint-venture...)

NIVEAU

Toute personne d'un niveau égal ou supérieur à B1

PROGRAMME

Schémas de pensée des managers de culture anglo-saxonne et française

- Perceptions réciproques, attitudes et valeurs interculturelles

Résoudre les problèmes d'incompréhension et développer un style de communication adéquat pour mieux répondre aux attentes de son interlocuteur

La différence dans la notion de service dans les deux cultures

L'impact des différences culturelles sur :

- La notion de risque
- La notion de temps
- La prise de décision
- La négociation

Durée et date

Durée : 1 journée de 7 h, de 9h00 à 12h30 / repas d'affaire / 14h00 à 17h30
Date : mercredi 4 juillet 2012

Tarif

280 € en exonération de T.V.A. (repas inclus)

Spécial tourisme : accueil de la clientèle étrangère

Anglais, allemand, espagnol, italien

OBJECTIFS

- Communiquer avec efficacité et courtoisie avec la clientèle étrangère.
- Améliorer vos compétences : expression et compréhension orales.
- Acquérir ou consolider du vocabulaire précis lié à l'hôtellerie, le camping ou l'office de tourisme.

PUBLIC

Professionnels du tourisme

NIVEAUX

Tous niveaux

PROGRAMME

L'accueil de la clientèle

- Poser des questions simples et précises, comprendre les réponses et savoir reformuler
- Expressions d'accueil du téléphone
- Services, prix, paiements

La réservation

- Alphabet, nom des personnes et des villes
- Éléments sur l'arrivée
- Remplir une fiche de réservation

L'activité touristique

- Prestations et services proposés
- Renseignements nécessaires à un séjour de qualité
- Discours informel : histoire, géographie, culture locale, météo...

Le départ

- Paiements, facturation, modes de paiement, pourcentages, taxes
- État des lieux : vocabulaire de description

Traiter les réclamations

- Écrire un email en réponse à une plainte
- Proposer des solutions

Durée & dates

Durée : 24 heures sur 4 journées

Dates :

- Session 1 : jeudi 2 février et vendredi 3 février 2012 - jeudi 9 février et vendredi 10 février 2012
- Session 2 : jeudi 15 novembre et vendredi 16 novembre 2012 - jeudi 22 novembre et vendredi 23 novembre 2012

Tarif

450 € en exonération de T.V.A. la session

[Témoignage]

Damien Grall est assistant de gestion et chargé d'études au sein de l'entreprise Winco Technologies (Trégueux), spécialisée dans l'isolation thermique de bâtiments. En 2011, il a suivi une formation en langues à la CCI des Côtes d'Armor.



« La formation proposée par la CCI a été conçue selon nos besoins. Travaillant avec la Chine, nous souhaitons valoriser nos échanges avec nos partenaires. Avec le service Formation, nous avons donc mis en place un programme d'apprentissage du Chinois dans l'entreprise, sur une période d'une année, à raison de deux heures par semaine. Ces cours, dispensés par un professeur d'origine chinoise, nous ont permis d'acquérir des connaissances linguistiques essentielles pour les échanges professionnels, mais également des connaissances culturelles sur le Pays. Un travail enrichissant, aussi bien pour l'entreprise que pour le personnel... »

Test BULATS: Business Language Testing Service (Université de Cambridge)

Anglais, Allemand, Espagnol, Français Langue Etrangère

OBJECTIFS

- Évaluer rapidement en toute fiabilité ses compétences linguistiques dans un contexte professionnel
- Tester les 4 compétences communicatives : compréhension orale, expression orale, compréhension écrite, expression écrite

PUBLIC

Tout personnel des entreprises, des organisations, des grandes écoles et aussi les particuliers

NIVEAU

Tout niveau

LES TESTS

Le test standard BULATS

- Il évalue les capacités à comprendre la langue à l'écrit et à l'oral ainsi que la connaissance des structures linguistiques.
- Les exercices reprennent les compétences et les activités nécessaires sur le lieu de travail.
- Le test dure 110 minutes.

Le test d'expression orale BULATS

- Il évalue les compétences orales requises sur le lieu de travail.
- Il comprend 3 parties :
 - Un entretien en face à face avec l'examineur
 - Une présentation d'1 minute avec un échange d'informations
 - Une discussion
- Le test dure environ 12 minutes.

Le test d'expression écrite BULATS

- Il évalue les compétences écrites requises en milieu professionnel.
- Le test dure 45 minutes.

Le test BULATS ONLINE

- Le test de compréhension orale et écrite est réalisé ONLINE (en ligne) en anglais, allemand, espagnol et français langue étrangère.
- Le test est auto adaptatif.
- Le test dure 70 minutes.
- Les résultats sont disponibles immédiatement.

NOUVEAU :

Test d'expression orale en ligne

Dates

Sur rendez-vous

Tarif

60 € en exonération de T.V.A.

Test TOEIC - Test Of English for International Communication

Anglais

OBJECTIFS

- Évaluer le niveau d'anglais des non-anglophones amenés à utiliser cette langue dans des situations de communication professionnelles et internationales
- Tester 2 compétences communicatives : compréhension orale et compréhension écrite

PUBLIC

Toute personne souhaitant mesurer ses compétences en compréhension de l'anglais écrit et oral dans un contexte professionnel

LES TESTS : 2 FORMULES

Le test TOEIC sans préparation (pour toute personne ayant suivi une formation au CEL)

- Le test évalue les capacités à comprendre la langue à l'écrit et à l'oral ainsi que la connaissance des structures linguistiques
- Le test dure 2 h

Le test TOEIC + Préparation

- La préparation permet d'acquérir les techniques d'écoute nécessaires pour le test
- La préparation permet de consolider les points de grammaire évalués dans le test
- La préparation dure 18 h sur trois jours
- Le test évalue les capacités à comprendre la langue à l'écrit et à l'oral ainsi que la connaissance des structures linguistiques
- Le test dure 2 h

LES RÉSULTATS

- Le candidat reçoit une appréciation distincte de sa compréhension écrite et de sa compréhension orale par un nombre de points
- Le total de points se situe entre 10 et 990 points
- Le candidat reçoit un descriptif de ses compétences

Dates

TOEIC sans préparation : sur rendez-vous (minimum de 3 personnes)

TOEIC avec préparation :

5, 6, 7 juin 2012 et passage du test le 8 juin 2012

4, 5, 6 décembre 2012 et passage du test le 7 décembre 2012

Tarif

Test TOEIC sans préparation : 110 € en exonération de T.V.A.

Test TOEIC avec préparation : 550 € en exonération de T.V.A.



Validez
votre niveau
en langues étrangères

Le Centre d'Étude des Langues de la CCI 22 est un centre d'examen agréé pour le passage du BULATS et du TOEIC.

examens
BULATS
et **TOEIC**

Une équipe au service de votre performance...

Formation Continue



Formations tertiaires
Anne-Marie TALIBART
02 96 78 62 20
anne-marie.talibart@cotesdarmor.cci.fr



Formations langues étrangères
Monique LE PAGE
02 96 75 11 42
monique.lepage@cotesdarmor.cci.fr



Suivi administratif des dossiers
Mireille PERDREAU
02 96 78 68 78
mireille.perdreau@cotesdarmor.cci.fr



Formations langues étrangères
Sandrine MARCADÉ
02 96 78 72 29
sandrine.marcade@cotesdarmor.cci.fr

Formation Diplômante



*Formations Vendeur Conseil,
BTS MUC, LP MEC, LP TEC*
Catherine TIENGOU
02 96 75 11 40
catherine.tiengou@cotesdarmor.cci.fr



*Formations Qualité
Sécurité Environnement*
Sylvie LE BRUN
02 96 94 57 14
sylvie.lebrun@cotesdarmor.cci.fr



Assistante
Catherine ROUSSIN
02 96 78 62 13
catherine.roussin@cotesdarmor.cci.fr



*Formations Attachée Commerciale, RDC,
CQP Réceptionniste*
Fabienne BEAUREPAIRE
02 96 75 11 41
fabienne.beaurepaire@cotesdarmor.cci.fr



Assistante commerciale
Marie-Annick BRIENS
02 96 78 70 34
marie-annick.briens@cotesdarmor.cci.fr



Assistante
Jocelyne GOGER
02 96 78 55 73
jocelyne.goger@cotesdarmor.cci.fr

Enregistrement des contrats d'apprentissage



Chantal BRIENS
02 96 78 62 19
chantal.briens@cotesdarmor.cci.fr

Responsable du Pôle Formation



Alain ROBINE
02 96 75 11 55
alain.robine@cotesdarmor.cci.fr

Rue de Guernesey - BP 514
22005 SAINT-BRIEUC Cedex 1
Tél. : 02 96 78 62 00
Fax : 02 96 78 62 10
www.cotesdarmor.cci.fr



CHAMBRE DE COMMERCE
ET D'INDUSTRIE
DES CÔTES D'ARMOR
www.cotesdarmor.cci.fr

Pour la Performance des Entreprises