

[COMPTABILITÉ GESTION]



sommaire

- 23** - Comptabilité : les fondamentaux - Niveau I
 - Comptabilité : perfectionnement - Niveau II
 - L'approche financière - Niveau III
- 24** - Les tableaux de bord de la gestion - Niveau IV
 - La relance des impayés
 - Informatiser votre comptabilité avec EBP ou CIEL compta

Comptabilité : les fondamentaux

Niveau I

OBJECTIFS

- Comprendre les principes et obligations comptables
- Comprendre l'organisation comptable
- Être capable de gérer, classer de façon pertinente les pièces comptables en vue de leur traitement

PUBLIC

Toute personne souhaitant s'initier aux techniques comptables ou consolider ses connaissances

PROGRAMME

Présentation et définition de la comptabilité

- Le fonctionnement de l'entreprise
- La structuration de la comptabilité
- Les documents obligatoires

Les principes fondamentaux

- Le patrimoine : actif, passif, emploi, ressource
- L'exploitation : charges, produits
- Le principe de la partie double
- Le plan comptable
- Les journaux, les comptes, la balance, le grand livre, le compte de résultats, le bilan

Le passage des écritures

- Le classement, la codification et l'enregistrement des documents
- Les enregistrements des écritures liées aux opérations courantes
- Les achats
- Les ventes
- La trésorerie
- Les salaires
- Les immobilisations

Rapprochement bancaire



Durée & dates

4 jours, soit 28 h

Lundi 6, mardi 7, lundi 13 et mardi 14 février 2012

Lundi 5, mardi 6, lundi 12 et mardi 13 novembre 2012

Tarif

980 € en exonération de T.V.A.

Lieu

CCI des Côtes d'Armor (St-Brieuc)

Comptabilité : perfectionnement

Niveau II

OBJECTIFS

- Se perfectionner en comptabilité
- Savoir justifier le choix des comptes lors des opérations de saisie
- Participer à l'élaboration des documents comptables de fin d'exercice

PUBLIC

Dirigeants, salariés, employés des services comptables

PROGRAMME

Les principes fondamentaux comptables

- Les différentes catégories de compte et leurs utilisations
- Distinguer ce qui relève du compte de résultats et du bilan

Les écritures spécifiques

- Les salaires
- Les charges sociales
- Les charges fiscales

Les immobilisations

- Définition, classification et évaluation des immobilisations
- Les amortissements
- Le crédit bail

La TVA

- La réglementation fiscale et la TVA intra-communautaire
- Les règles d'exigibilité
- Les règles de déductibilité
- L'établissement des déclarations
- L'enregistrement comptable
- Le contrôle de la TVA

Les écritures de fin d'exercice

- Charges à payer
- Produits à recevoir
- Charges constatées d'avance
- Produits constatés d'avance
- L'ajustement des comptes de stocks
- Les provisions pour dépréciation



Durée & dates

4 jours, soit 28 h

Lundi 21, mardi 22 mai,
lundi 4 et mardi 5 juin 2012
lundi 26, mardi 27 novembre,
lundi 3 et mardi 4 décembre 2012

Tarif

980 € en exonération de T.V.A.

Lieu

CCI des Côtes d'Armor (St-Brieuc)

L'approche financière

Niveau III

Comprendre et lire un bilan et un compte de résultats

OBJECTIFS

- Connaître le langage comptable
- Savoir analyser les états financiers de l'entreprise
- Faciliter le dialogue avec l'environnement financier

PUBLIC

Toute personne ayant quelques notions de comptabilité

PROGRAMME

Les mécanismes comptables de base

- Définition et objectifs de la comptabilité financière
- Langage comptable et principe d'enregistrement
- Les états financiers

La lecture financière du compte de résultats

- La marge commerciale
- La valeur ajoutée
- Les résultats
- La capacité d'autofinancement

La lecture financière du bilan

- Le risque de non liquidité de l'entreprise
- Le fonds de roulement
- Le besoin en fonds de roulement
- L'endettement et la capacité de remboursement

Les autres outils d'analyse et de pilotage

- La rentabilité financière
- La rentabilité économique
- Le principe du tableau des flux de trésorerie

Les tableaux de bord de la gestion

Niveau III

OBJECTIFS

- Suivre l'activité financière pour piloter et mesurer la performance de votre entreprise
- Mettre en place des tableaux de bord et indicateurs de pilotage

PUBLIC

Dirigeants, responsables d'établissement, responsables de service comptable, DAF

PROGRAMME

Le financement et la trésorerie d'entreprise

- La structure financière de l'entreprise et sa capacité de remboursement
- L'excédent de trésorerie d'exploitation
- La capacité d'autofinancement

Le seuil de rentabilité

- Les charges variables et les charges fixes
- Le chiffre d'affaires minimum
- Mesurer le risque d'exploitation

Le plan de financement

- La démarche prévisionnelle : investissement, financement et exploitation
- Les états prévisionnels : plan et résultat

Le tableau de bord

- Les besoins d'informations et le choix des indicateurs caractéristiques
- Les modalités pratiques de construction du tableau de bord

La relance des impayés

OBJECTIFS

- Être sensibilisé(e) à la pratique de la relance téléphonique des impayés
- Appréhender les outils relatifs à la relance téléphonique
- Récupérer une créance avec tact et rigueur afin de poursuivre des relations commerciales avec son client
- Connaître les moyens de prévention de l'impayé et les différentes procédures pouvant être mises en place concernant le recouvrement

PUBLIC

Toute personne chargée des relances, assistants PME ou comptable

PROGRAMME

L'aspect commercial

L'analyse des procédures mises en place dans l'entreprise

- Les difficultés du client, sa stratégie financière
- La mise en place d'une procédure
- Les relances avant échéance, à l'échéance, après échéance
- Les stratégies en fonction du client
- Le suivi de la relance

La relance téléphonique

- Les spécificités de la communication téléphonique
- La fixation d'un objectif d'appel, le traitement des objections et la négociation
- La conclusion de l'appel : règlement, date, modalités

Informatiser votre comptabilité avec EBP COMPTA ou CIEL COMPTA

OBJECTIFS

- Maîtriser les opérations courantes de gestion comptable sous CIEL ou EBP
- Comprendre la logique de classement des pièces et de saisie des écritures comptables

PUBLIC

Tout collaborateur désirant utiliser un logiciel pour tenir la comptabilité de son entreprise
Pré-requis : connaissance de l'environnement comptable et de Windows

PROGRAMME

Rappels d'organisation comptable

- Classement des différentes pièces à saisir par journal, écriture en partie double

Présentation du logiciel CIEL

- Logique du système, menus et commandes, principaux fichiers

Paramétrage

- Création de son entreprise et de ses différents paramètres : créer son plan comptable et ses journaux

Saisie des écritures dans les journaux

- Saisie des données, édition et contrôle des données

Etats de sortie et impressions

Sauvegarde des données

Durée & dates

2 jours soit 14 h

Lundi 4 et lundi 11 juin 2012
Lundi 29 et mardi 30 octobre 2012

Tarif

490 € en exonération de T.V.A.

Lieu

CCI des Côtes d'Armor (St-Brieuc)

Durée & dates

2 jours soit 14 h

Lundi 18 et mardi 19 juin 2012

Tarif

490 € en exonération de T.V.A.

Lieu

CCI des Côtes d'Armor (St-Brieuc)

Durée & dates

En fonction de la demande de l'entreprise

Tarif

Nous consulter

Lieu

CCI des Côtes d'Armor (St-Brieuc) ou dans l'entreprise

Une équipe au service de votre performance...

Formation Continue



Formations tertiaires
Anne-Marie TALIBART
02 96 78 62 20
anne-marie.talibart@cotesdarmor.cci.fr



Formations langues étrangères
Monique LE PAGE
02 96 75 11 42
monique.lepage@cotesdarmor.cci.fr



Suivi administratif des dossiers
Mireille PERDREAU
02 96 78 68 78
mireille.perdreau@cotesdarmor.cci.fr



Formations langues étrangères
Sandrine MARCADÉ
02 96 78 72 29
sandrine.marcade@cotesdarmor.cci.fr

Formation Diplômante



*Formations Vendeur Conseil,
BTS MUC, LP MEC, LP TEC*
Catherine TIENGOU
02 96 75 11 40
catherine.tiengou@cotesdarmor.cci.fr



*Formations Qualité
Sécurité Environnement*
Sylvie LE BRUN
02 96 94 57 14
sylvie.lebrun@cotesdarmor.cci.fr



Assistante
Catherine ROUSSIN
02 96 78 62 13
catherine.roussin@cotesdarmor.cci.fr



*Formations Attachée Commerciale, RDC,
CQP Réceptionniste*
Fabienne BEAUREPAIRE
02 96 75 11 41
fabienne.beaurepaire@cotesdarmor.cci.fr



Assistante commerciale
Marie-Annick BRIENS
02 96 78 70 34
marie-annick.briens@cotesdarmor.cci.fr



Assistante
Jocelyne GOGER
02 96 78 55 73
jocelyne.goger@cotesdarmor.cci.fr

Enregistrement des contrats d'apprentissage



Chantal BRIENS
02 96 78 62 19
chantal.briens@cotesdarmor.cci.fr

Responsable du Pôle Formation



Alain ROBINE
02 96 75 11 55
alain.robine@cotesdarmor.cci.fr

Rue de Guernesey - BP 514
22005 SAINT-BRIEUC Cedex 1
Tél. : 02 96 78 62 00
Fax : 02 96 78 62 10
www.cotesdarmor.cci.fr



CHAMBRE DE COMMERCE
ET D'INDUSTRIE
DES CÔTES D'ARMOR
www.cotesdarmor.cci.fr

Pour la Performance des Entreprises