

# Anglais pour managers : Négociateur à l'international

LANGUES  
ETRANGERES

## Objectifs

- Communiquer avec efficacité et courtoisie avec la clientèle étrangère.
- Acquérir ou consolider du vocabulaire précis lié à la communication commerciale.
- Négocier, résumer, vérifier et confirmer des commandes.

## Public

- Tout chef d'entreprise, commercial et responsable vente qui souhaite communiquer et négocier avec des clients potentiels, des intermédiaires ou des partenaires commerciaux en anglais.

## Niveau

- Toute personne d'un niveau égal ou supérieur à B2 (test d'évaluation avant inscription)

## Programme

- **Se présenter**  
Chaque stagiaire se présente et présente :
  - ses buts personnels,
  - un problème récurrent en négociation commerciale.
- **Les exigences de la clientèle :**
  - utiliser le questionnement pour identifier rapidement les besoins,
  - répondre efficacement et avec précision,
  - identifier les comportements corporels et autres signaux,
  - choisir le registre de langue approprié.
- **Les objectifs de la communication :**
  - identifier ce que l'on veut communiquer,
  - gérer chaque objectif en groupe de discussion.
- **Le langage de la négociation :**
  - confirmer, qualifier et apprécier une transaction,
  - maintenir et développer une relation commerciale,
  - répondre aux objections.
- **L'atelier de mise en œuvre du stage :**  
Chaque stagiaire met en place un plan d'action personnalisé.

**NB : Bien que ce stage ne soit pas un cours d'anglais sur le fond, chaque stagiaire recevra des corrections et des appréciations sur la langue anglaise au cours de la journée.**

## Pédagogie et encadrement

- Etude de cas et mises en situations professionnelles selon les besoins.
- Professeur natif du pays, de formation supérieure et spécialisé dans la formation pour adultes.

## Durée et dates

- Durée une journée de 7 heures, de 9h00 à 12h30 / repas d'affaire / 14h00 à 17h30.
- Date **Mercredi 29 juin 2011**

## Tarif

- 250 € en exonération de TVA (repas inclus) par participant

## Lieu

- Dans les locaux de la Chambre de Commerce et d'Industrie à Saint-Brieuc

## Contacts

- Monique Le Page – 02.96.75.11.42 – [monique.lepage@cotesdarmor.cci.fr](mailto:monique.lepage@cotesdarmor.cci.fr)
- Sandrine Marcadé – 02.96.78.72.29 – [sandrine.marcade@cotesdarmor.cci.fr](mailto:sandrine.marcade@cotesdarmor.cci.fr)

**POLE FORMATION**



CHAMBRE DE COMMERCE  
ET D'INDUSTRIE  
DES CÔTES D'ARMOR  
[www.cotesdarmor.cci.fr](http://www.cotesdarmor.cci.fr)

*Pour la Performance des Entreprises*