



Pour la Performance des Entreprises

C.Q.P. RECEPTIONNISTE

EN CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION



Vos interlocuteurs privilégiés au pôle pédagogique



Fabienne BEAUREPAIRE
Chargée de coordination pédagogique

Ligne directe : 02 96 75 11 41
fabienne.beaurepaire@cotesdarmor.cci.fr

Jocelyne GOGER
Assistante administrative

Ligne directe : 02 96 78 55 73
jocelyne.goger@cotesdarmor.cci.fr

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DES CÔTES D'ARMOR
ESPACE FORMATION
RUE DE GUERNESEY – BP 514 – 22005 SAINT-BRIEUC Cedex 1

NIVEAU SCOLAIRE

Renseignez **diplômes obtenus + série * + dates** (joindre les justificatifs)

- BEPC
- CAP *
- BEP *
- Niveau baccalauréat *
- Baccalauréat *
- Bac +2 *
- Autres diplômes (précisez lesquels)

LANGUES ETRANGERES :

Langue 1 : Niveau :

Langue 2 : Niveau :

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

(si périodes d'interruption, précisez le motif)

ENTREPRISE (S) (nom et adresse)	EMPLOI(S) OCCUPE(S)	DATE(S) début - fin de CONTRAT(S)	MOTIF DEPART

**PRECISEZ vos MOTIVATIONS à INTEGRER notre FORMATION
et votre PROJET PROFESSIONNEL ?** *(joindre une lettre de motivation)*

Origine de votre contact ?

- Etablissement d'enseignement – Lequel :
- Centre d'Information et d'Orientation – Ville :
- Presse – Titre : Date (approximative) :
- Bouche à oreille (indiquez les circonstances) :
- POLE EMPLOI (indiquez l'agence) :
- Salon (indiquez la ville) :
- Internet (indiquez le site) :
- Autre (précisez) :

Je soussigné(e) certifie l'ensemble des informations ci-dessus.

Fait à : le :

Signature :

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT

- × une lettre de motivation
- × un CV actualisé
- × copie du dernier diplôme obtenu
- × si diplôme en cours, copie des relevés de notes
- × une photo récente format identité
- × un chèque de 10 € à ordre CCI 22 pour les frais de dossier

NB : Tout candidat qui n'aura pas présenté le dossier de candidature complet ne sera pas admis aux épreuves de sélection